

## Instruktioner till servicegrupper på Ungdomsborgen

### **Före samlingarna:**

- Servicegruppen utser mötesledare, i den egna gruppen eller efter kontakt med pastor/ungdomsledare. Mötesledaren kontaktar alla mötesdeltagare (sångare, talare, ansvarig för andakt) minst en vecka innan samlingen för att stämma av (se under Medverkande). Bestäm tillsammans med medverkande om mötet hålls inomhus eller utomhus. Utse någon som spelar till unisona sånger.
- Gräsklippning.
- Sopa av trappor samt kratta grusgången.
- Ordna fika samt ta med mjölk till kaffet.
- Inköp av korbbröd. Vill ni servera hamburgare någon gång som inte är planerad hamburgeregång – meddela Anna Johansson 0722-005263 i god tid innan så att hamburgare och bröd kan köpas in.
- Ordna växelpengar.

### **Under samlingarna:**

- Hissa flaggan.
- Starta hydroforen i matkällaren.
- Starta fläkten vid servicedelen, öppna luckorna i möteslokalen samt sätt fläkten i möteslokalen på lågvarv (se under Värme och ventilation).
- Kontrollera att nödutgången i möteslokalen är öppen.
- Bär ut möblerna till trädäcket och dynorna till soffan på trädäcket.
- Bär ut stolar från uthuset när mötet är utomhus.
- Utse någon som hälsar besökare välkomna och delar ut eventuella sångböcker samt någon som tar upp kollekt (pålys gärna att man kan sätta in sin kollekt direkt på banken, alternativt via swish nr 123 099 75 44)
- Dela ut fikabiljetter till de medverkande (se under Medverkande).

### **Efter samlingarna:**

- Räkna pengar och fikabiljetter. Redovisa inkomster och utgifter samt fikabiljetter på de blanketter som finns i pärm i predikorummet (se under Medverkande).
- Städning av lokaler och bortforsling av återvinningsmaterial.
- Ta ner flaggan. Häng den på tork eller lägg den på hatthyllan i städskrubben.
- Bär in möblerna till trädäcket och dynorna till soffan på trädäcket till glasverandan.
- Se över förbrukningsmaterial och skriv upp det som behöver köpas in på listan i köket eller meddela Mikael Karlsson 070-3272506.
- Stäng av fläkten vid servicedelen, stäng luckorna i möteslokalen samt stäng av fläkten i möteslokalen (se under Värme och ventilation).
- Stäng av hydroforen, detta för att undvika vattenläcka.
- Kontrollera att automatiken till värmen är i läget ”automatik till” i korridoren ut till toaletterna, detta för att värmen ska skötas automatiskt (se under Värme och ventilation).
- Kontrollera att glassfrysen i kiosken är ordentligt stängd.
- Släck alla ljus och stäng och lås alla dörrar och fönster. Nödutgången ska inte låsas men kontrollera att den är ordentligt stängd (det går inte att öppna dörren utifrån även om den är olåst).
- Efter helgens möten, sätt upp nästa veckas affischer på anslagstavlan vid infarten till Ungdomsborgen samt på anslagstavlan vid värdshuset. Affischerna finns i predikorummet.
- Tvätta och återlämna handdukar.

## Instruktioner till servicegrupper på Ungdomsborgen

### **Första hjälpen, brandsläckare och livboj:**

Första hjälpen-utrustning finns i städskrubben vid kiosken. Där finns även en kolsyrebrandsläckare. Det finns två skumbrandsläckare, en i hallen vid toaletterna och en vid nödutgången uppe i möteslokalen. Seriekopplade brandvarnare finns både uppe och nere. En livboj ska hänga på flotten samt en på uthusets vägg.

### **Gräsklippare:**

Finns i soprummet i uthuset. Nycklar till hänglåset hänger på väggen över utslagshon i förrådet vid kiosken. Fyll på gräsklipparen med egen bensin, 95oktan. Kolla oljan.

### **Ytterbelysning:**

Tänds med tidur på elmätarskåpet nere vid uthuset och släcks därefter automatiskt. Observera att siffrorna betyder antal timmar.

### **Grill:**

Korv, hamburgare och hamburgerbröd finns i frysen i förrådet vid toaletterna eller i frysen i köket. Grillkol och tändvätska finns i förrådet i brasrummet. Vid hamburgergrillning finns det Paella-pannor i förrådet vid toaletterna. Häng tillbaka pannorna när att de är rengjorda.

### **Pengar:**

**Lämna aldrig kvar några pengar på Ungdomsborgen**, även små summor är stöldbegärliga. Varje servicegrupp ansvarar för att det finns växelpengar till kaffe, grill och kiosk. Redovisa helgens inkomster på särskild blankett som finns i predikorummet. För att minska kontanthantering finns nu möjlighet att lägga kollekt samt köpa fika, grillat, godis och glass via en app i mobiltelefonen som heter Swish. Pengarna överförs då direkt från köparens konto till konton i Ungdomsrådets kassa. Se informationslappar i köket. För att ytterligare minska kontakthantering för kassören kan servicegruppen ta hand om de kontanta pengarna och sätta in motsvarande summa på Ungdomsborgens konto via bangiro/internetbank. Vid frågor ring kassör, Elin Karlsson 073-445 80 77.

### **Städ:**

Det finns två dammsugare i förrådet vid toaletterna. Dammsugarpåsar finns i städskrubben vid kiosken. Även övriga städgrejor finns i städskrubben. Städgrejor till toaletterna finns i märkta backar, även moppen till toaletterna är märkt. Toalettpapper, torky och tvål finns i förrådet i brasrummet.

### **Sopor:**

Soptunnan finns i soprummet i uthuset. Information om soptömning finns på anslagstavlan i köket. Tänk på att köra ut soptunnan till vägen de veckor det är soptömning. Försök att sortera och återvinna så mycket som möjligt! Under lilla diskbänken i köket finns sorteringskärl att använda under helgen. Tänk på att tömma dessa kärl och ta med skräpet till återvinningsstation när ni åker hem.

### **Medverkande:**

Den av servicegruppen utsedda mötesledaren kontaktar alla de medverkande senast en vecka innan för att stämma av att allt är under kontroll. Diskutera gärna om mötet ska vara utomhus eller inomhus. Kontaktuppgifter skickas på mail till kontaktperson i respektive servicegruppen. Tänk på att inte sprida de medverkandes kontaktuppgifter vidare utan tillstånd (GDPR). Alla medverkande bjuds på fika *eller* grillat. Servicegruppen delar innan mötet ut fikabiljetter till de medverkande. Biljetterna gäller för *ett* köp i servering *eller* grill och man betalar med sin fikabiljett i pengaskålen. För statistikens skull räknas sedan fikabiljetterna i servering respektive grill och redovisas på blanketten för kvällens inkomster (se under Pengar). Fikabiljetterna läggs tillbaka i pärmen i predikorummet för att återanvändas vid nästa samling.

## Instruktioner till servicegrupper på Ungdomsborgen

### **Utemöbler:**

I uthuset finns extra stolar som kan användas vid till exempel utomhusgudstjänst. I uthuset finns även en säckkärra att förflytta stolarna med.

Möblerna på trädäcket ska förvaras i glasverandan när ingen är på Ungdomsborgen.

### **Dynor och filter:**

Dynor till soffan på trädäcket förvaras i glasverandan. I lådan i glasverandan finns filter.

### **Vatten:**

Vattnet sätts på med hjälp av hydroforen som finns i matkällare. Hydroforen startas innan samlingarna och måste stängas av efter samlingarna för att undvika vattenläcka.

### **El:**

Vid stor strömförbrukning kan en fas bli överbelastad. Oftast är det en propp (20A) i elmätarskåpet vid uthuset. Proppar finns i städskrubben och där hänger även nyckeln till mätarskåpet. Jordfelsbrytare finns i matkällaren, städskrubben och på elmätarskåpet vid uthuset.

### **Värme och ventilation:**

Värmen styrs normalt via automatik, vilket innebär att värmen styrs med ett tidur. Värmen är påslagen lördag 14.00- 22.30 och söndag 13.00- 21.30.

Genom två brytare i korridoren till toaletterna kan värmen slås på under andra tider. Övervåningen och källaren kan aktiveras separat, detta görs genom att sätta brytarna i läge ”manuell till”. Det är viktigt att brytarna inte sätts i detta läge i onödan och att de återställs till ”automatik till” efteråt.

### **Köket:**

Kökets termostat med tillhörande brytare är placerad strax till vänster om diskbänken. Rör ej denna.

### **Brasrummet:**

Varje element har varsin termostat. De ska vara i läge 1 och 20 grader.

### **Glasveranda:**

För att kunna sätta på tiduret till infravärmen i glasverandan måste först strömbrytaren slås på. Strömbrytaren finns i brasrummet, till vänster om dörren upp till övervåningen. Tiduret för att starta värmen finns under infravärmen i glasverandan.

### **Toalett och servicedel:**

En gemensam termostat finns för värmen i servicedelen. Denna är placerad i korridoren till toaletterna och är märkt ”termostat värme”. Nedanför denna finns en huvudbrytare för värmen. Rör ej dessa. Servicedelen har även frånluftsfläkt som ska vara på vid samlingar. Brytare för denna finns vid värmens huvudbrytare.

### **Möteslokalen:**

På murstocken i närheten av nödutgången i möteslokalen finns det reglage som ska användas för att reglera möteslokalens värme. Termostaten behöver normalt sett inte röras eftersom den styrs av automatik.

Innan fläkten startas ska luckorna för inluft öppnas. Det görs genom att dra ner snörena som hänger invid murstocken och fästa dem i avsedda krok. Fläkten startas med brytare vid murstocken och den ska hela tiden gå på lågvarv. Vid behov kan varvtalet ökas med avsedda vred. För att få bästa cirkulation är det viktigt att alla fönster och dörrar är stängda.